GESTIÓN DEL CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Descripción General de la Gestión del Cronograma del Proyecto

6.1 Planificar la Gestión del Cronograma

.1 Entradas
- .1 Acta de constitución del proyecto
- .2 Plan para la dirección del proyecto
- .3 Factores ambientales de la empresa
- .4 Activos de los procesos de la organización

.2 Herramientas y Técnicas
- .1 Juicio de expertos
- .2 Análisis de datos
- .3 Reuniones

.3 Salidas
- .1 Plan de gestión del cronograma

6.2 Definir las Actividades

.1 Entradas
- .1 Plan para la dirección del proyecto
- .2 Factores ambientales de la empresa
- .3 Activos de los procesos de la organización

.2 Herramientas y Técnicas
- .1 Juicio de expertos
- .2 Descomposición
- .3 Planificación gradual
- .4 Reuniones

.3 Salidas
- .1 Lista de actividades
- .2 Atributos de la actividad
- .3 Lista de hitos
- .4 Solicitudes de cambio
- .5 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto

6.3 Secuenciar las Actividades

.1 Entradas
- .1 Plan para la dirección del proyecto
- .2 Documentos del proyecto
- .3 Factores ambientales de la empresa
- .4 Activos de los procesos de la organización

.2 Herramientas y Técnicas
- .1 Método de diagramación por precedencia
- .2 Determinación e integración de las dependencias
- .3 Adelantos y retrasos
- .4 Sistema de información para la dirección de proyectos

.3 Salidas
- .1 Diagrama de red del cronograma del proyecto
- .2 Actualizaciones a los documentos del proyecto

6.4 Estimar la Duración de las Actividades

.1 Entradas
- .1 Plan para la dirección del proyecto
- .2 Documentos del proyecto
- .3 Factores ambientales de la empresa
- .4 Activos de los procesos de la organización

.2 Herramientas y Técnicas
- .1 Juicio de expertos
- .2 Estimación análoga
- .3 Estimación paramétrica
- .4 Estimaciones basadas en tres valores
- .5 Estimaciones ascendentes
- .6 Análisis de datos
- .7 Toma de decisiones
- .8 Reuniones

.3 Salidas
- .1 Estimaciones de la duración
- .2 Base de las estimaciones
- .3 Actualizaciones a los documentos del proyecto

6.5 Desarrollar el Cronograma

.1 Entradas
- .1 Plan para la dirección del proyecto
- .2 Documentos del proyecto
- .3 Acuerdos
- .4 Factores ambientales de la empresa
- .5 Activos de los procesos de la organización

.2 Herramientas y Técnicas
- .1 Análisis de la red del cronograma
- .2 Método de la ruta crítica
- .3 Optimización de recursos
- .4 Análisis de datos
- .5 Adelantos y retrasos
- .6 Compresión del cronograma
- .7 Sistema de información para la dirección de proyectos
- .8 Planificación ágil de liberaciones

.3 Salidas
- .1 Línea base del cronograma
- .2 Cronograma del proyecto
- .3 Datos del cronograma
- .4 Calendarios del proyecto
- .5 Solicitudes de cambio
- .6 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto
- .7 Actualizaciones a los documentos del proyecto

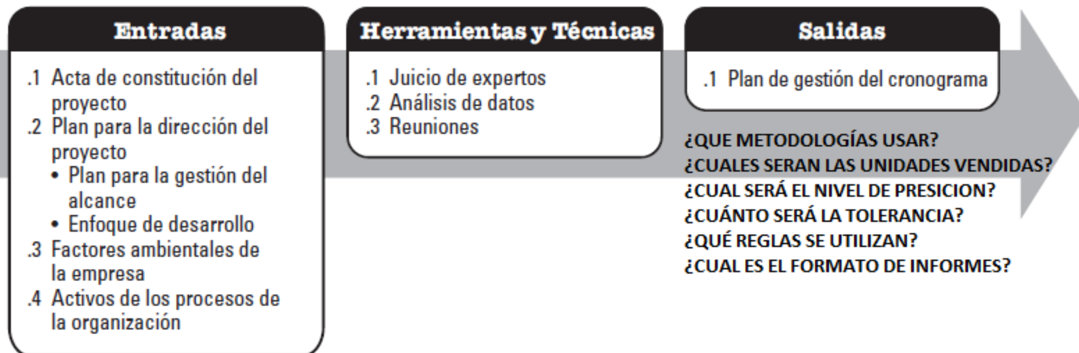
6.6 Controlar el Cronograma

.1 Entradas
- .1 Plan para la dirección del proyecto
- .2 Documentos del proyecto
- .3 Datos de desempeño del trabajo
- .4 Activos de los procesos de la organización

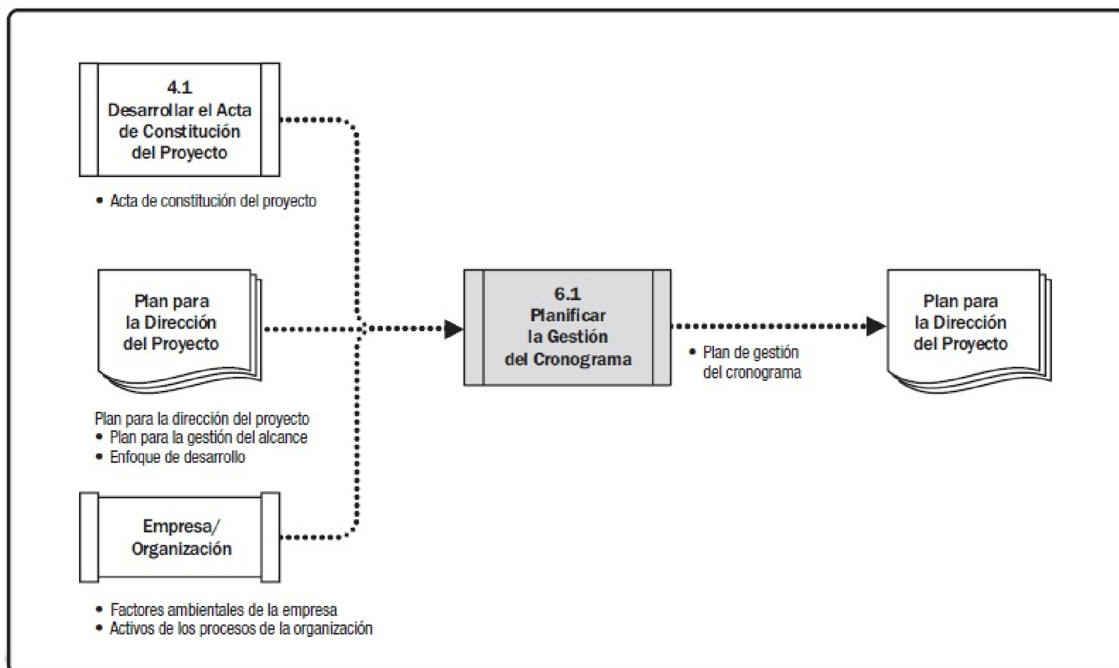
.2 Herramientas y Técnicas
- .1 Análisis de datos
- .2 Método de la ruta crítica
- .3 Sistema de información para la dirección de proyectos
- .4 Optimización de recursos
- .5 Adelantos y retrasos
- .6 Compresión del cronograma

.3 Salidas
- .1 Información de desempeño del trabajo
- .2 Pronósticos del cronograma
- .3 Solicitudes de cambio
- .4 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto
- .5 Actualizaciones a los documentos del proyecto

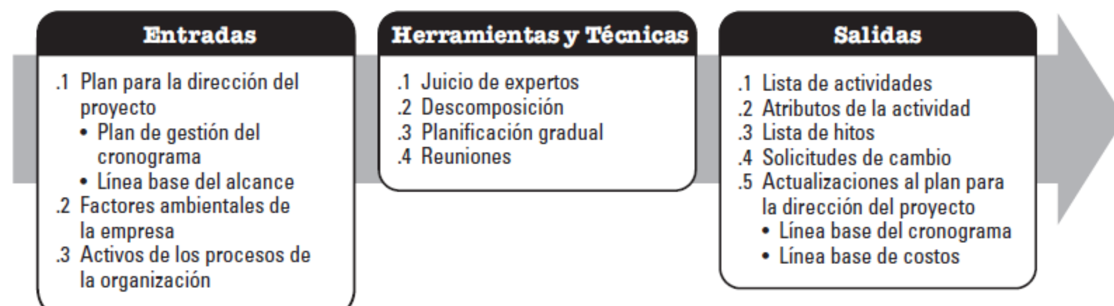
Planificar la Gestión del Cronograma

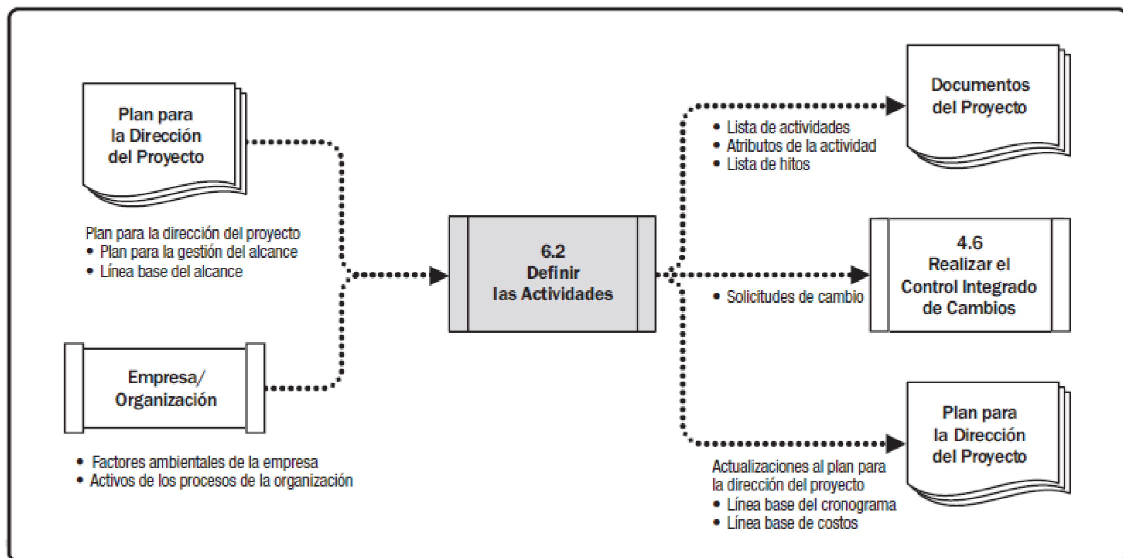


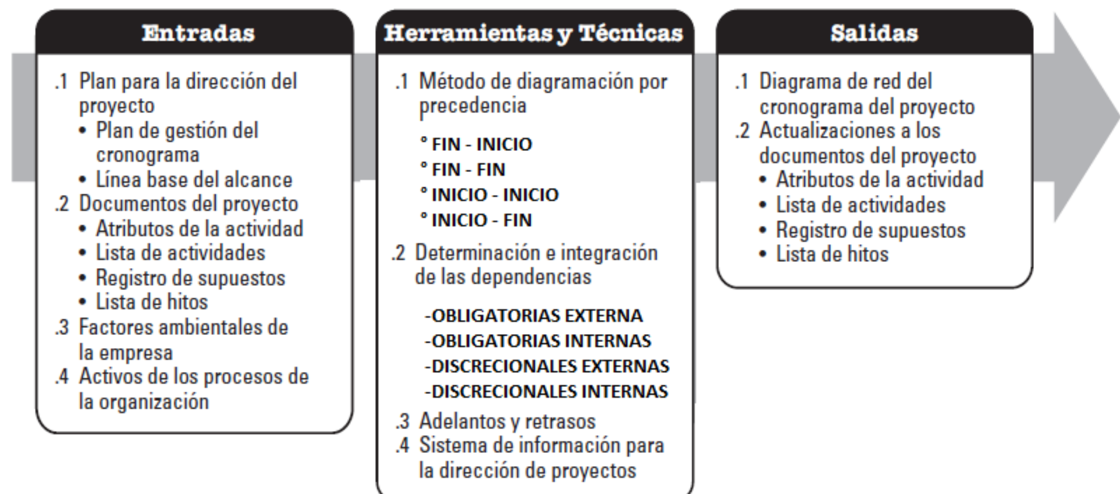
¿QUE METODOLOGÍAS USAR?
¿CUALES SERAN LAS UNIDADES VENDIDAS?
¿CUAL SERÁ EL NIVEL DE PRESICION?
¿CUÁNTO SERÁ LA TOLERANCIA?
¿QUÉ REGLAS SE UTILIZAN?
¿CUAL ES EL FORMATO DE INFORMES?

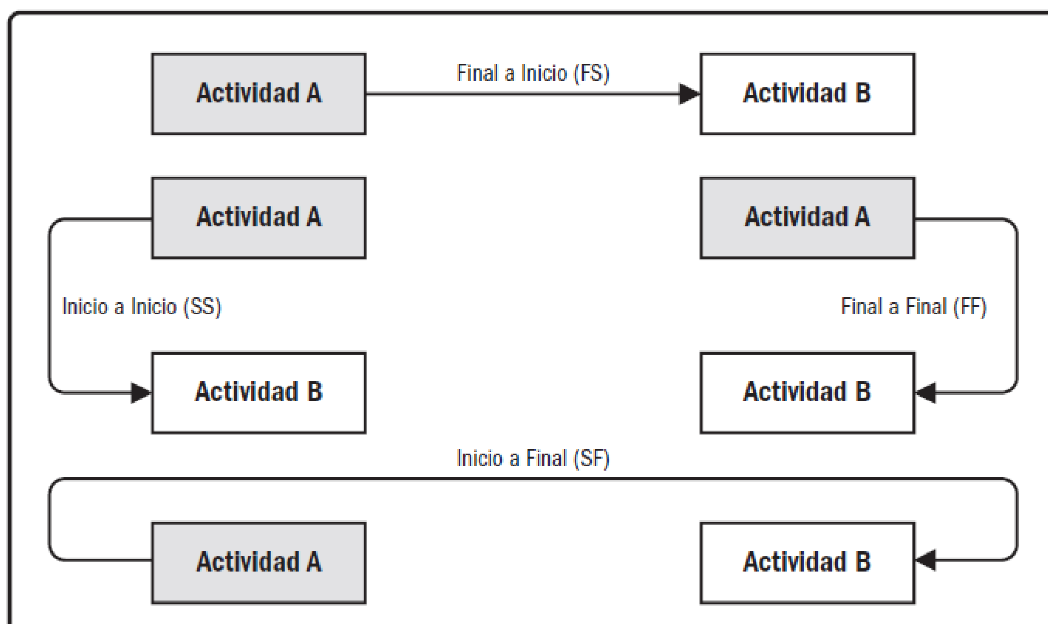


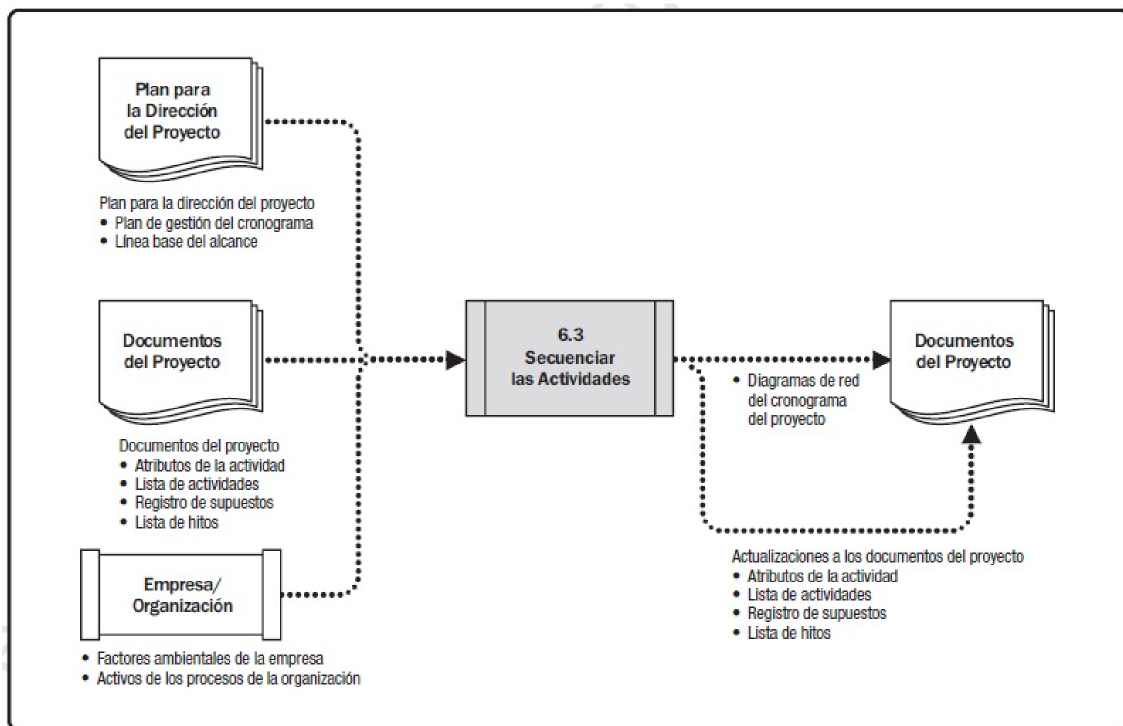
Definir las Actividades

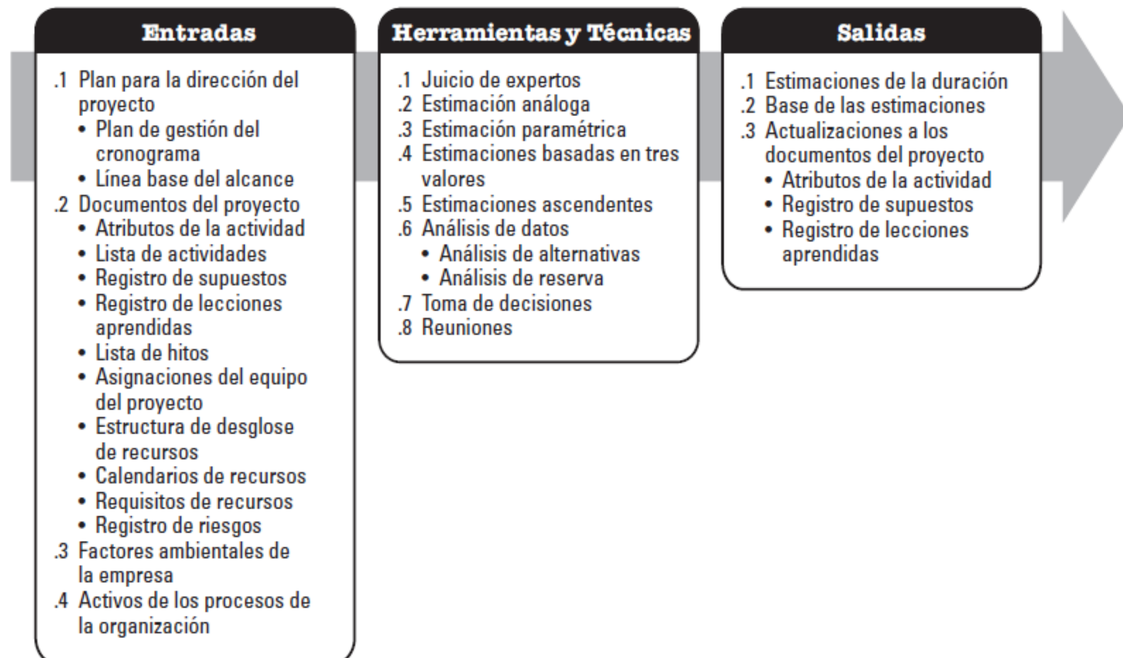


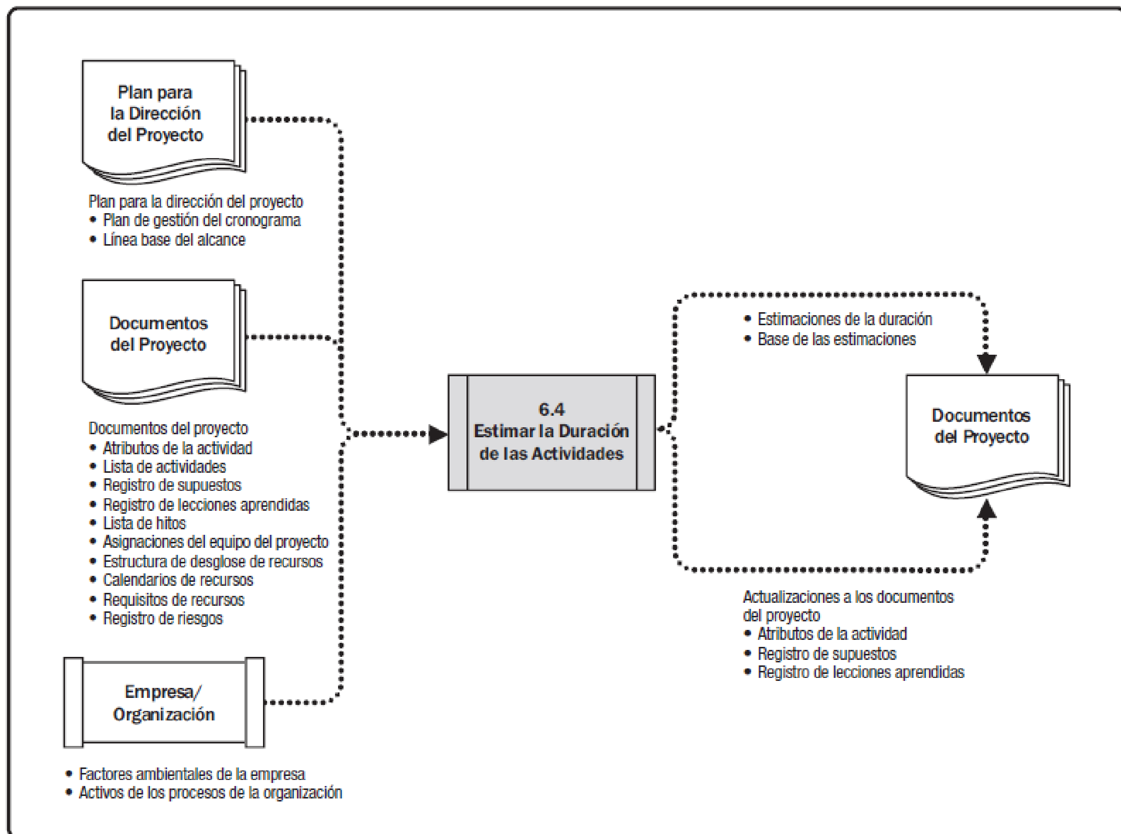

Plan para
la Dirección
del Proyecto
Plan para la dirección del proyecto
• Plan para la gestión del alcance
• Línea base del alcance
Empresa/
Organización
• Factores ambientales de la empresa
• Activos de los procesos de la organización
6.2
Definir
las Actividades
Documentos
del Proyecto
• Lista de actividades
• Atributos de la actividad
• Lista de hitos
4.6
Realizar el
Control Integrado
de Cambios
• Solicitudes de cambio
Plan para
la Dirección
del Proyecto
Actualizaciones al plan para
la dirección del proyecto
• Línea base del cronograma
• Línea base de costos


Secuenciar las Actividades
Entradas
.1 Plan para la dirección del proyecto
• Plan de gestión del cronograma
• Línea base del alcance
.2 Documentos del proyecto
• Atributos de la actividad
• Lista de actividades
• Registro de supuestos
• Lista de hitos
.3 Factores ambientales de la empresa
.4 Activos de los procesos de la organización
Herramientas y Técnicas
.1 Método de diagramación por precedencia
° FIN - INICIO
° FIN - FIN
° INICIO - INICIO
° INICIO - FIN
.2 Determinación e integración de las dependencias
-OBLIGATORIAS EXTERNA
-OBLIGATORIAS INTERNAS
-DISCRECIONALES EXTERNAS
-DISCRECIONALES INTERNAS
.3 Adelantos y retrasos
.4 Sistema de información para la dirección de proyectos
Salidas
.1 Diagrama de red del cronograma del proyecto
.2 Actualizaciones a los documentos del proyecto
• Atributos de la actividad
• Lista de actividades
• Registro de supuestos
• Lista de hitos

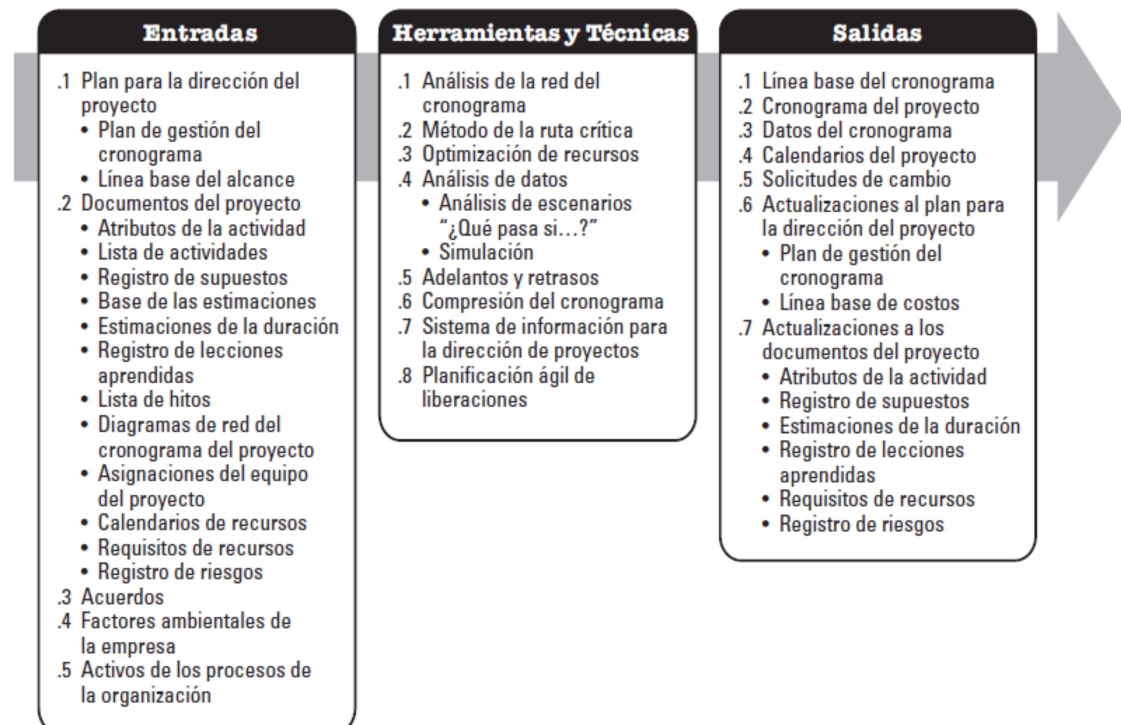

Actividad A
Final a Inicio (FS)
Actividad B
Actividad A
Inicio a Inicio (SS)
Actividad B
Actividad A
Final a Final (FF)
Actividad B
Inicio a Final (SF)
Actividad A
Actividad B


Plan para la Dirección del Proyecto
Plan para la dirección del proyecto
• Plan de gestión del cronograma
• Línea base del alcance
Documentos del Proyecto
Documentos del proyecto
• Atributos de la actividad
• Lista de actividades
• Registro de supuestos
• Lista de hitos
Empresa/ Organización
• Factores ambientales de la empresa
• Activos de los procesos de la organización
6.3 Secuenciar las Actividades
Documentos del Proyecto
• Diagramas de red del cronograma del proyecto
Actualizaciones a los documentos del proyecto
• Atributos de la actividad
• Lista de actividades
• Registro de supuestos
• Lista de hitos

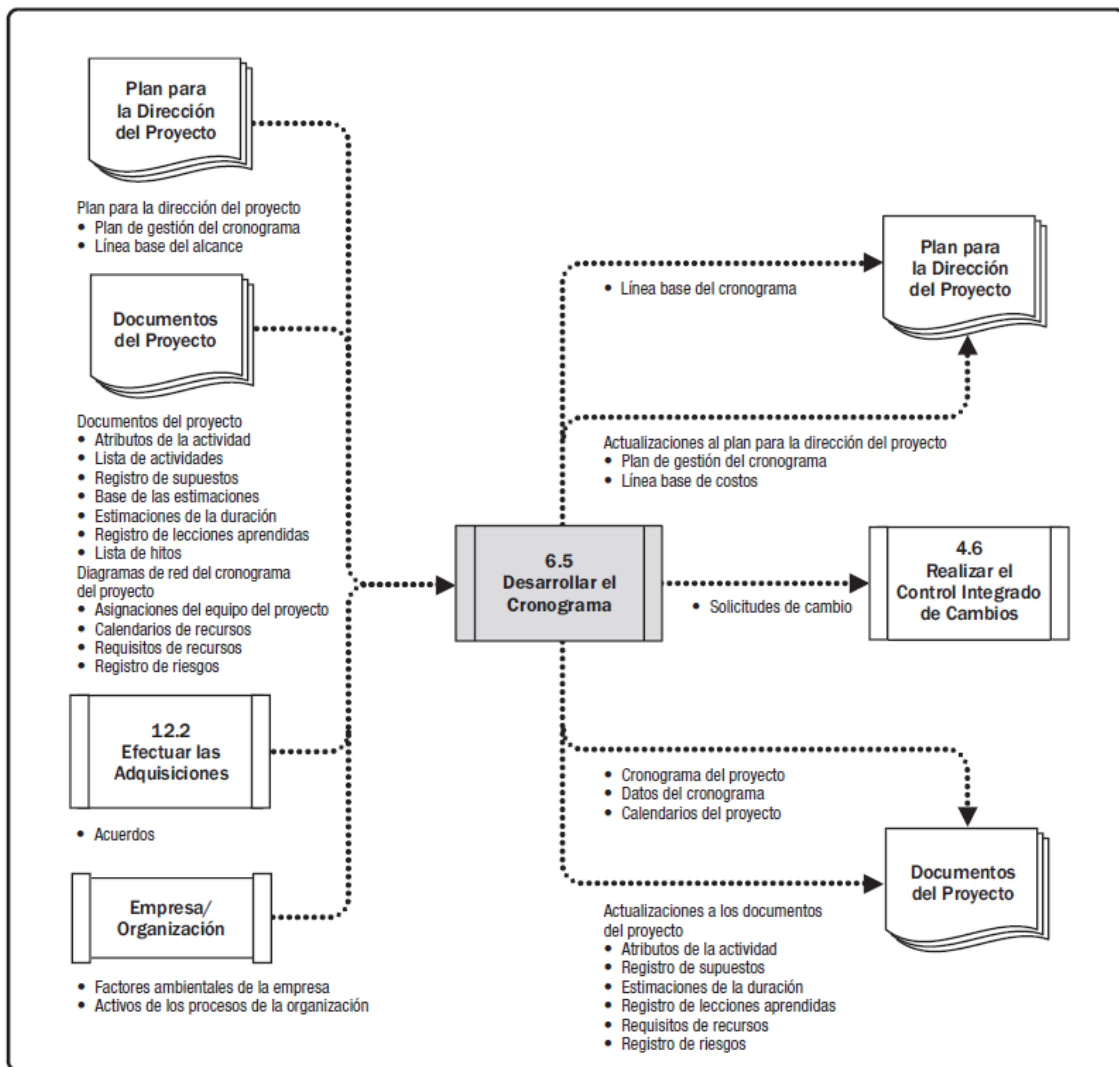

Estimar la Duración de las Actividades
Entradas
.1 Plan para la dirección del proyecto
• Plan de gestión del cronograma
• Línea base del alcance
.2 Documentos del proyecto
• Atributos de la actividad
• Lista de actividades
• Registro de supuestos
• Registro de lecciones aprendidas
• Lista de hitos
• Asignaciones del equipo del proyecto
• Estructura de desglose de recursos
• Calendarios de recursos
• Requisitos de recursos
• Registro de riesgos
.3 Factores ambientales de la empresa
.4 Activos de los procesos de la organización
Herramientas y Técnicas
.1 Juicio de expertos
.2 Estimación análoga
.3 Estimación paramétrica
.4 Estimaciones basadas en tres valores
.5 Estimaciones ascendentes
.6 Análisis de datos
• Análisis de alternativas
• Análisis de reserva
.7 Toma de decisiones
.8 Reuniones
Salidas
.1 Estimaciones de la duración
.2 Base de las estimaciones
.3 Actualizaciones a los documentos del proyecto
• Atributos de la actividad
• Registro de supuestos
• Registro de lecciones aprendidas

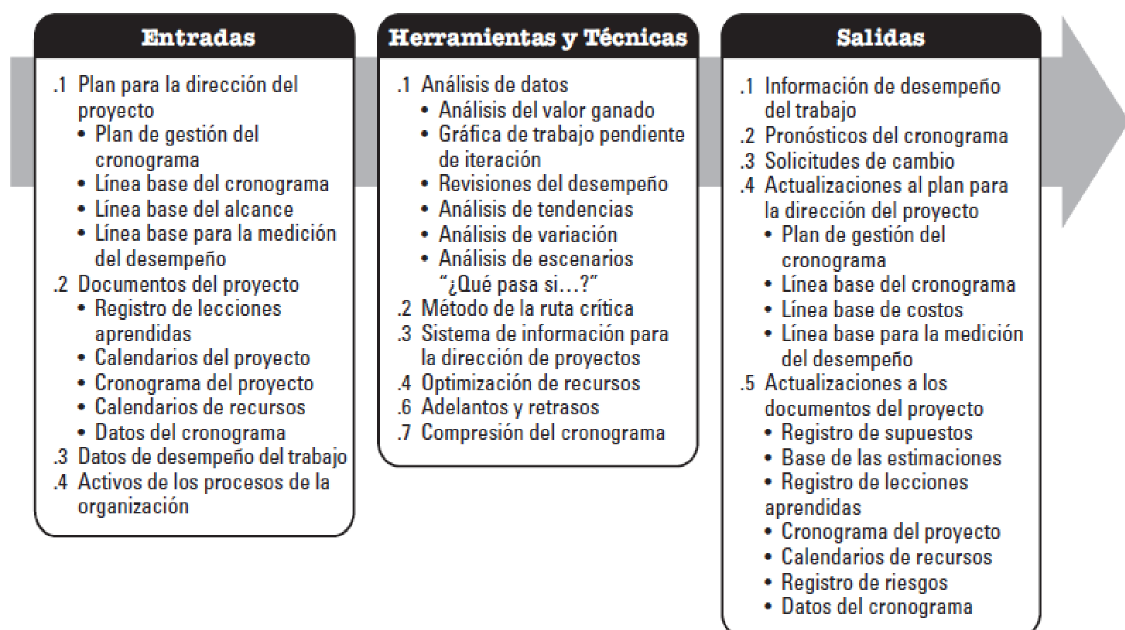


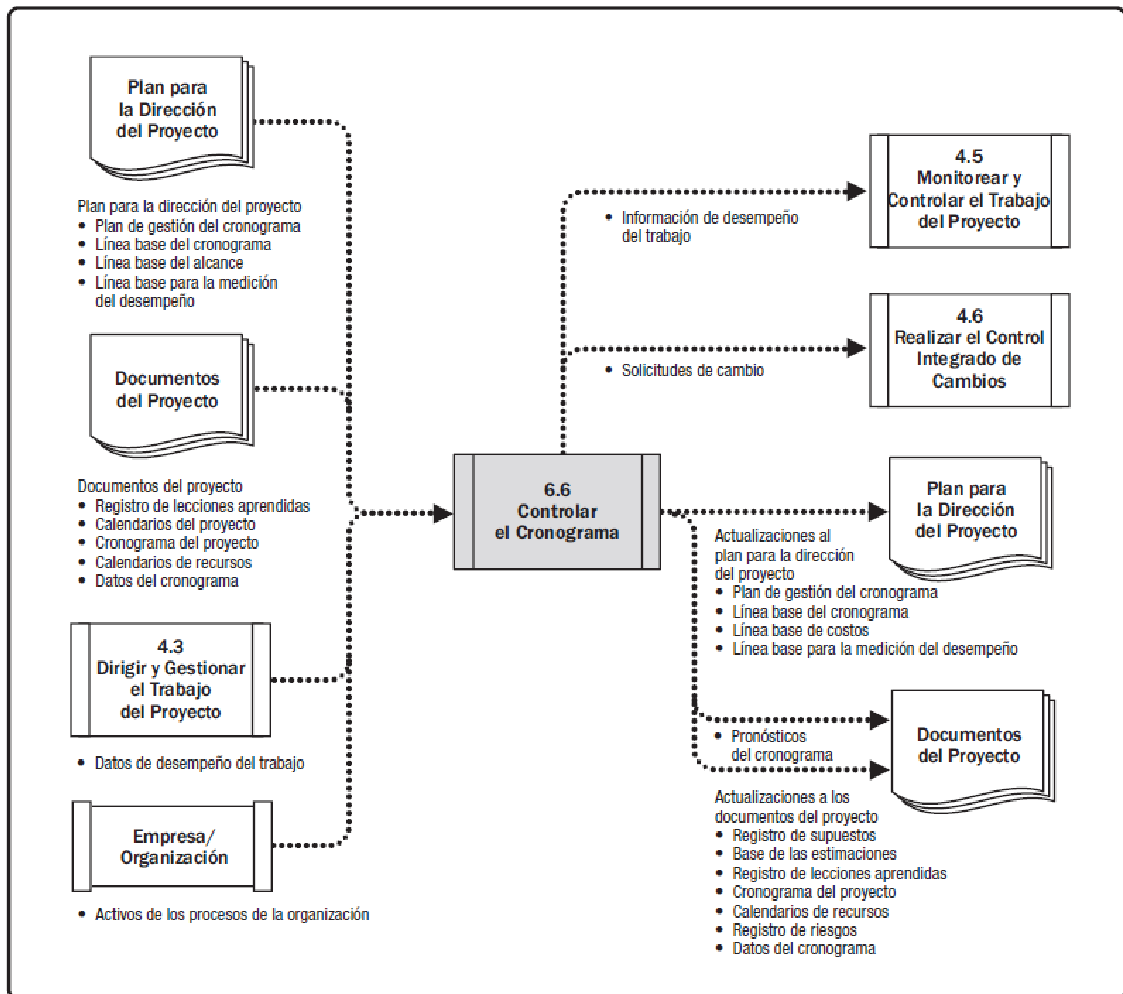
Plan para la Dirección del Proyecto
Plan para la dirección del proyecto
• Plan de gestión del cronograma
• Línea base del alcance
Documentos del Proyecto
Documentos del proyecto
• Atributos de la actividad
• Lista de actividades
• Registro de supuestos
• Registro de lecciones aprendidas
• Lista de hitos
• Asignaciones del equipo del proyecto
• Estructura de desglose de recursos
• Calendarios de recursos
• Requisitos de recursos
• Registro de riesgos
Empresa/ Organización
• Factores ambientales de la empresa
• Activos de los procesos de la organización
6.4 Estimar la Duración de las Actividades
• Estimaciones de la duración
• Base de las estimaciones
Documentos del Proyecto
Actualizaciones a los documentos del proyecto
• Atributos de la actividad
• Registro de supuestos
• Registro de lecciones aprendidas



Desarrollar el Cronograma
Entradas
.1 Plan para la dirección del proyecto
• Plan de gestión del cronograma
• Línea base del alcance
.2 Documentos del proyecto
• Atributos de la actividad
• Lista de actividades
• Registro de supuestos
• Base de las estimaciones
• Estimaciones de la duración
• Registro de lecciones aprendidas
• Lista de hitos
• Diagramas de red del cronograma del proyecto
• Asignaciones del equipo del proyecto
• Calendarios de recursos
• Requisitos de recursos
• Registro de riesgos
.3 Acuerdos
.4 Factores ambientales de la empresa
.5 Activos de los procesos de la organización
Herramientas y Técnicas
.1 Análisis de la red del cronograma
.2 Método de la ruta crítica
.3 Optimización de recursos
.4 Análisis de datos
• Análisis de escenarios "¿Qué pasa si…?"
• Simulación
.5 Adelantos y retrasos
.6 Compresión del cronograma
.7 Sistema de información para la dirección de proyectos
.8 Planificación ágil de liberaciones
Salidas
.1 Línea base del cronograma
.2 Cronograma del proyecto
.3 Datos del cronograma
.4 Calendarios del proyecto
.5 Solicitudes de cambio
.6 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto
• Plan de gestión del cronograma
• Línea base de costos
.7 Actualizaciones a los documentos del proyecto
• Atributos de la actividad
• Registro de supuestos
• Estimaciones de la duración
• Registro de lecciones aprendidas
• Requisitos de recursos
• Registro de riesgos


Plan para
la Dirección
del Proyecto
Plan para la dirección del proyecto
• Plan de gestión del cronograma
• Línea base del alcance
Documentos
del Proyecto
Documentos del proyecto
• Atributos de la actividad
• Lista de actividades
• Registro de supuestos
• Base de las estimaciones
• Estimaciones de la duración
• Registro de lecciones aprendidas
• Lista de hitos
Diagramas de red del cronograma
del proyecto
• Asignaciones del equipo del proyecto
• Calendarios de recursos
• Requisitos de recursos
• Registro de riesgos
12.2
Efectuar las
Adquisiciones
• Acuerdos
Empresa/
Organización
• Factores ambientales de la empresa
• Activos de los procesos de la organización
6.5
Desarrollar el
Cronograma
• Línea base del cronograma
Plan para
la Dirección
del Proyecto
Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto
• Plan de gestión del cronograma
• Línea base de costos
• Solicitudes de cambio
4.6
Realizar el
Control Integrado
de Cambios
• Cronograma del proyecto
• Datos del cronograma
• Calendarios del proyecto
Documentos
del Proyecto
Actualizaciones a los documentos
del proyecto
• Atributos de la actividad
• Registro de supuestos
• Estimaciones de la duración
• Registro de lecciones aprendidas
• Requisitos de recursos
• Registro de riesgos


Controlar el Cronograma
Entradas
.1 Plan para la dirección del proyecto
• Plan de gestión del cronograma
• Línea base del cronograma
• Línea base del alcance
• Línea base para la medición del desempeño
.2 Documentos del proyecto
• Registro de lecciones aprendidas
• Calendarios del proyecto
• Cronograma del proyecto
• Calendarios de recursos
• Datos del cronograma
.3 Datos de desempeño del trabajo
.4 Activos de los procesos de la organización
Herramientas y Técnicas
.1 Análisis de datos
• Análisis del valor ganado
• Gráfica de trabajo pendiente de iteración
• Revisiones del desempeño
• Análisis de tendencias
• Análisis de variación
• Análisis de escenarios "¿Qué pasa si…?"
.2 Método de la ruta crítica
.3 Sistema de información para la dirección de proyectos
.4 Optimización de recursos
.6 Adelantos y retrasos
.7 Compresión del cronograma
Salidas
.1 Información de desempeño del trabajo
.2 Pronósticos del cronograma
.3 Solicitudes de cambio
.4 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto
• Plan de gestión del cronograma
• Línea base del cronograma
• Línea base de costos
• Línea base para la medición del desempeño
.5 Actualizaciones a los documentos del proyecto
• Registro de supuestos
• Base de las estimaciones
• Registro de lecciones aprendidas
• Cronograma del proyecto
• Calendarios de recursos
• Registro de riesgos
• Datos del cronograma



Plan para
la Dirección
del Proyecto
Plan para la dirección del proyecto
• Plan de gestión del cronograma
• Línea base del cronograma
• Línea base del alcance
• Línea base para la medición del desempeño
Documentos
del Proyecto
Documentos del proyecto
• Registro de lecciones aprendidas
• Calendarios del proyecto
• Cronograma del proyecto
• Calendarios de recursos
• Datos del cronograma
4.3
Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto
• Datos de desempeño del trabajo
Empresa/
Organización
• Activos de los procesos de la organización
6.6
Controlar
el Cronograma
4.5
Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto
• Información de desempeño del trabajo
4.6
Realizar el Control Integrado de Cambios
• Solicitudes de cambio
Plan para
la Dirección
del Proyecto
Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto
• Plan de gestión del cronograma
• Línea base del cronograma
• Línea base de costos
• Línea base para la medición del desempeño
• Pronósticos del cronograma
Documentos
del Proyecto
Actualizaciones a los documentos del proyecto
• Registro de supuestos
• Base de las estimaciones
• Registro de lecciones aprendidas
• Cronograma del proyecto
• Calendarios de recursos
• Registro de riesgos
• Datos del cronograma